

INGLISE KEEL

Generum Erakooli inglise keele õpe baseerub kommunikatiivsele keeleõppemeetodil, kus pearõhk on õpitavas keeles suhtlemisel. Õpetuse põhiprintsiip on spiraalsus - õpitud keelematerjali pidev kordamine kõrgemal astmel. Arendatakse kõiki kommunikatiivseid oskusi: kõnelemist ja kuulamist auditoorselt; lugemist ja kirjutamist peamiselt iseseisva tööna. Keelestruktuuride ja grammatika õpetamisega toetatakse suhtlemiseks vajaliku keele omandamist. Keeleõpe toimub seitsme tasememoodulina algastmest (0/A1) kuni edasijõudnute (C1) astmeni.

Õppemaht: 60-210 õppenädalat/ 120-840 ak/t

Inglise keele õpe toimub 7 tasememoodulina algastmest kuni edasijõudnute astmeni, kusjuures iga mooduli õppemaht on 60-120 ak/t ehk 15-30 õppenädalat. Õppe kogumaht on 840 ak/t, millele sisandub iseseisev töö samas või suuremas mahus. Pärast kõrgemat keskastet (B2) või juhul, kui õppija on juba sellel või kõrgemal, edasijõudnute astmel (C1) õpitakse lisamoodulite alusel (tavakeele vestluskursused, ärikeelevõi eriala-keelekursused).

Õpingute alustamise tingimus: põhiharidus, iga õppemooduli edukas lõpetamine on eelduseks jätkamisele järgmise mooduliga.

Õppekeel: eesti või inglise keel

Koolitajad: Ene Vasli, Katrin Säärekõnno, Kristi Saks, Kaija Laum, Jelena Carter, Helen Saarts, Janika J. Marley, Tiina Meos, Sirli Kõreeste, Paul Senosi

Õpperuumid aadressil Jõe 5, Tallinn on piisavad ja sisustatud õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks (64m², televiisor, grafoprojektor, video- ja audiovahendid) ning vastavad õigusaktides sätestatud tervisekaitse nõuetele; firmasisese koolituse puhul toimub õppetöö selleks kohandatud ja sobivates ruumides.

Õppe eesmärk

Inglise keele õpetusega taotletakse, et õppija saavutab keeleoskuse taseme B2+/C1, mis võimaldab

- vabalt inglise keeles suhelda,
- keelekeskkonnas iseseisvalt hakkama saada,
- lugeda ja mõista ingliskeelseid tekste,
- kirjutada mitteametlikke ja ametikirju,
- täita inglise keelt vajavaid tööülesandeid;

et õppija orienteerub üldjoontes inglise keelsete maade kultuuri- ja sotsiaalsfääris;

et õppija suhtub tolerantsete teistesse rahvustesse, kultuuridesse ja keeltesse.

Õppetegevused

Kõnelemisoskuse arendamine:

hääldusbaasi formeerimine, hääldusvigade korrigeerimine, õige intonatsiooni harjutamine; dialoogid, rollimängud, intervjuud, vaidlused; teksti häälega lugemine, loetud ja kuulud teksti või dialoogi jutustamine, interpreteerimine; olmesuhtlus, situatiivne suhtlus, probleemülesannete lahendamine; ettekanded, kõned.

Kuulamisoskuste arendamine:

autentse ja aktsendiga inglise keele kuulamine lindilt, dialoogide läbiharjutamine; autentse häälduse ja intonatsiooni imiteerimine; emotsioonide ja formaalse- mitteformaalse kõne eristamine; ülesannete täitmine kuuldu põhjal: vajaliku informatsiooni eristamine kuuldust, küsimustele vastamine, lünkade täitmine, piltide järjestamine, pildi või kujutise vastavusse viimine kuulduga, õige ja vale informatsiooni eristamine.

Lugemisoskuste arendamine:

olme-, ametlike, ajakirjanduslike, adapteeritud ja adapteerimata tekstide lugemine; selektiivse ja põhjaliku lugemistehnika harjutamine; tundmatu teksti lugemine sõnaraamatuga, tõlkimine; tundmatu teksti lugemine ilma sõnaraamatuta, võõraste sõnade tähenduste tuletamine kontekstist; lugemisharjutused: tekstilõikude järjestamine, pealkirjastamine, valikvastused, küsimustele esitamine, küsimustele vastamine, tõesed- väärad väited; loetu refereerimine, kokkuvõtte tegemine.

Kirjutamisoskuste arendamine:

õigekirja harjutused; ankeedi täitmine, c.v. koostamine, märkmete tegemine, teadete, postkaartide, kirjade kirjutamine; avalduste, kuulutuste, formaalsete kutsete, kutsetele vastustee, kaebuste, tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne kirjutamine; memo koostamine, koosoleku protokollimine.

I TASEMEMOODUL - ALGASTE

Eesmärk: lihtsamates igapäevasisituatsioonides vajaliku inglise keele oskuse omandamine astmel A1

Õppemaht:

Auditoorne õpe:	60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat
- teoreetiline:	30-60 ak tundi
- praktiline:	30-60 ak tundi
Iseseisev töö	60-120 ak tundi

Teemad:

sõnavara, kuulamine, lugemine, vestlus

Tervitused ja hüvastijätt
Tähestik, oma nime tähtaaval ütlemine

Esitlemine ja tutvustamine
Maad ja rahvad, päritolu

Tööd ja ametid, töökoht
Isiklike küsimuste esitamine

Perekond ja sugulased
Sõbrad ja tuttavad

Igapäevane elu ja harjumused
Tüüpiline päev, nädal

Isiklikud eelistused ja huvid
Arvamuse väljendamine

Inimeste välimuse kirjeldamine
Riideesemed, riietumine

Sisseostude tegemine
Viisakusväljendid poes

Restoranis söömine
Toiduainete, roogade nimetused

Külaliste vastuvõtmine, komplimendid
Viisakusväljendid söögi-joogi
pakkumisel
Suhtlemine telefoni teel, kutsumine
Kohtumise kokkuleppimine

Reisimine:
-tee juhatamine ja küsimine
-piletite ja hotelli broneerimine
- piiriületamine
-peatumine hotellis

Grammatika:

Isikulised ja omastavad asesõnad
Arvsõna

Tegusõna "olema" pööramine olevikus
Nimisõna mitmuse moodustamine

Küsisõnad
Küsiiv lauseehitus
Umbmäärane artikkel öeldistäites
Ainsuse ja mitmuse omastav kääne
Sõnade järjekord lauses

Lihtoleviku moodustamine
Eessõnad ajamäärustes

Infinitiiv ja oleviku kesksõna, teonimi
Objekti asesõnad
Sagedust näitavad määrsõnad
Kestva oleviku moodustamine
Omadussõna

Omadussõna võrdlusastmed
Modaalteigusõnad "can, could, will, would"

Loendatavad ja loendamatud nimisõnad
some, any, no

Käskiv kõneviis
Liht- ja kestva oleviku võrdlus

Tegusõna "olema" minevikus
Artikli kasutamise põhireeglid

Eessõnad kohamäärustes

Lihtmineviku moodustamine:
- reeglipärased tegusõnad,
- ebareeglipärased tegusõnad,
- küsiiv ja eitav vorm

II TASEMEMOODUL - ELEMENTAARASTE

Eesmärk: igapäevasisituatsioonides ja lihtsamas vestluses vajaliku inglise keele omandamine astmel A1+/A2

Õppemaht:

Õppemaht:

Auditoorne õpe: 60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat

- teoreetiline: 30-60 ak tundi

- praktiline: 30-60 ak tundi

Iseseisev töö 60-120 ak tundi

Teemad:

sõnavara, kuulamine, lugemine, vestlus

Esitlemine ja tutvustamine, tutvumine
Väärtushinnangud, arvamuse väljendamine

Igapäevane elu ja harjumused
Rutiin, tööpäev, töönädal

Kodu ja sisustus, esemed erinevates
tubades, köögis, jne., maja ümber

Välimus ja iseloom
Inimeste kirjeldamine ja iseloomustamine

Hobid ja harrastused
Sport ja spordialad
Vaba aja veetmine
Tööd ja ametid, töökohad, vajalikud omadused
Erinevate elukutsete eelised ja puudused

Sisseostude tegemine
Erinevad poed ja kaubad

Restoranis söömine, tellimuse esitamine,
arve maksmine. Söögid, joogid

Reisimine: reisimuljed, reisi planeerimine,
piletite ja hotelli broneerimine, piiri ületamine

Elulugu, c.v.
Lapsepõlvemälestused

Tööintervjuu, tööavaldus
Tulevikuplaanid

Telefonivestlus: kohtumise määramine,
kõlla kutsumine, teenuste tellimine telefoni teel
Formaalne ja mitteformaalne telefonivestlus

Külaliste vastuvõtt: viisakusväljendid
Formaalne ja mitteformaalne suhtlemine

Tähtsamad pühad ja tähtpäevad Eestis,
Inglismaal, Ameerikas

Grammatika:

Isikulised asesõnad
Küsimuste moodustamine
Infinitiiv ja oleviku kesksõna
Lihtoleviku kasutamine
Eessõnad ajamäärustes
Sagedust näitavad määrsõnad
Eessõnad kohamäärustes
“there is / there are” konstruktsioon

Kestva oleviku kasutamine
Omadussõnade võrdlusastmed

Modaaltegasõnad: can, could, must, should
“like, would like”

Artikli kasutamise põhireeglid
Lihtmineviku kasutamine

Modaaltegasõnad: can, could, will, would
Kestva mineviku moodustamine ja kasutamine

Loendatav ja loendamatud nimisõnad
“much, many; some, any, no”

Täismineviku moodustamine ja kasutamine
Täismineviku ja lihtmineviku võrdlus

Kestva täismineviku moodustamine
Täismineviku ja kestva täismineviku võrdlus

Tuleviku vormid: will, going to, liht- ja kestev olevik

Tingiv kõneviis: esimene tüüp
“let’s, shall, how about, what about”

Tingiv kõneviis: teine tüüp
Sabaküsimus

Passiivi moodustamise põhireeglid

III TASEMEMOODUL – EELKESKASTE

Eesmärk: igapäevastes kõneolukordades vestlemiseks, c.v. kirjutamiseks ja lihtsama ajakirjandusliku teksti lugemiseks vajaliku inglise keele omandamine astmel A2+/B1

Õppemaht:

Auditoorne õpe: 60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat
- teoreetiline: 30-60 ak tundi
- praktiline: 30-60 ak tundi
Iseseisev töö 60-120 ak tundi

Vestlusteemad:

sõnavara, kuulamine, lugemine, vestlus

Maad ja rahvad. Tutvumine ja tutvustamine
Erinevad tutvumiskombed

Arvamuse avaldamine
Vaidlemine, nõustumine.

Kodu ja kodukoht
Ilmakaared, asukoht kaardil
Olulised inimesed minu elus
Inimeste kirjeldamine ja iseloomustamine
Argirutiin
Tüüpiline töönnädal, tegevused erinevatel
aastaaegadel
Elulugu, c.v., mälestused
Tööavaldus, tööintervjuu
Mitteformaalne telefonivestlus
Vabandamine

Reisimuljed, geogr. pärisnimed

Uudised. Ajakirjanduse lugemine

Sotsialiseerumine, “ohutud” vestlusteemad

Kutsumine: mitteformaalne ja formaalne
Kutse vastuvõtmine ja äraütlemine

Võõrustamine kodus.
Viisakusväljendid

Formaalne telefonivestlus

Poes, restoranis
Probleemide lahendamine, kaebuse esitamine
Saavutused elus
Tulevikuplaanid, ennustused

Grammatika:

Küsimuste moodustamine
Modaaltegasõnad: can, could

“-ed, -ing” omadussõna
erinevus, kasutamine

Eessõnad kohamäärustes

Omadussõna võrdlusastmed

Liht- ja kestva oleviku võrdlus
Sagedusmäärsõna koht lauses

Liht- ja kestva mineviku võrdlus
“used to”

Eessõnad ajamäärustes
Käsklaused

Liht- ja kestva täismineviku võrdlus
Määrsõna moodustamine
Sõnatuletus prefiksi ja suffiksiga
Passiivi moodustamise põhireeglid
Sabaküsimused

Tuleviku vormid: will, going to, kestev ja lihtolevik

Modaaltegasõnad: may, might,
will, would, must, have to

Tingimuslausete põhireeglid

Loendatavad ja loendamatud nimisõnad
some, any, no
Täismineviku ja lihtmineviku võrdlus
Tuleviku vormid: kestev ja täistulevik

IV TASEMEMOODUL – MADALAM KESKASTE

Eesmärk: üldistel teemadel vestlemiseks, lugemiseks ja lihtsamate ametikirjade kirjutamiseks vajaliku inglise keele omandamine astmel B1

Õppemaht:

Auditoorne õpe:	60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat
- teoreetiline:	30-60 ak tundi
- praktiline:	30-60 ak tundi
Iseseisev töö	60-120 ak tundi

Teemad:

sõnavara, kuulamine, lugemine, vestlus

Argirutiin, vaba aeg, hobid
Meeldivad ja ebameeldivad tegevused
Inimeste kirjeldamine ja iseloomustamine
Ideaalne sõber, kolleeg, elukaaslane
Kodu ja sisustus
Unistuste maja. Remont

Reisimine, reisiformaalsused
Reisimuljed erinevatest maadest

Tee juhatamine ja küsimine
võõras linnas
Elulugu, c.v.
Tööintervjuu
Tööavaldus
Töö ja töötingimused
Erinevate tööde eelised ja puudused
Formaalne ja mitteformaalne kiri

Raha, arveldamine pangas
Suhtumine rahasse, võlgadesse
Kuritegevus, kuritegude liigid
Kohtus
Tervis ja arstiabi
Arsti juures

Restoranis einestamine
Tervislik toitumine, retseptid

Televisioon ja raadio

Ajalehed ja ajakirjad

Raamatud, kirjandus

Grammatika:

Küsimuste moodustamine
Lihtolevik
Kestev olevik

Eesõnad kohamäärustes
there is/ there are
Omadussõna võrdlusastmed
Lihtminevik
Artikli kasutamine geograafilistes mõistetes, pärisnimedes
Kestev minevik

used to- lihtminevik
Täisminevik, kestev täisminevik
Täismineviku ja lihtmineviku võrdlus
Enneminevik, kestev enneminevik

Formaalne inglise keel
Aegade ühildumine, kaudne kõne

Tuleviku vormid

Tingimuslaused

Modaaltegesõnad:
oleviku ja tuleviku vormid,
mineviku modaalsuse väljendamine.

Loendatavad ja loendamatud nimisõnad
- erinevused eesti ja inglise keeles

Passiiv: lihtolevik, -minevik
täisminevik
kestvad ajad
tuleviku vormid

passiivi konstruktsioonid.

V TASEMEMOODUL – KESKASTE

Eesmärk: üldistel teemadel vestlemiseks, vaidlemiseks, koosoleku pidamiseks, lugemiseks ja ametikirjade kirjutamiseks vajaliku inglise keele omandamine astmel B1+

Õppemaht:

Auditoorne õpe:	60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat
- teoreetiline:	30-60 ak tundi
- praktiline:	30-60 ak tundi
Iseseisev töö	60-120 ak tundi

Teemad:

sõnavara, kuulamine, lugemine, vestlus

Tutvumine ja viisakad vestlusteemad erinevates kultuurides

Kuidas õppida inglise keelt?

Erinevad õppijate tüübid

Elulugu, c.v.

Mälestused, saavutused elus

Plaanid nädalavahetuseks, järgmiseks nädalaks, suveks, järgmiseks aastaks.

Perekond ja peresuhted

Olulised inimesed elus

Lapseõlvemõjutused

Probleemid, lahendused

Nõu andmine

Sotsiaalne vestlus

Loo jutustamine

Arusaamatuste lahendamine

Vabandamine

Arvamuse väljendamine

Kõnepidamise reeglid

Arutelu, vaidlemine

Koosoleku pidamine

Kultuurierinevused suhtlemises

Kehakeel

Ajakirjandus, uudised

Ettekanne, kõne pidamine

Progress või regress?

Tulevikuennustused

Keskkonnakaitse, globaalprobleemid

Tulevikuprognosisid

Grammatika:

Küsimuste moodustamine

Sabaküsimused

Liht- ja kestva oleviku kasutamine

Liht- ja kestva mineviku kasutamine

Täisminevik ja kestev täisminevik

Tuleviku väljendamise vormid



Omadussõna moodustamine

Määrsõna moodustamine

Tingimuslaused: reaalne, hüpoteetiline

Modaalteigusõnad tingimuslausetes

Kaudne kõne, aegade ühildumine

Enneminevik, kestev enneminevik

Tingimuslaused: ebareaalne tingimus

Lause sidumine

Lausete seostamine

Passiivi moodustamine ja kasutamine

formaalses inglise keeles

Formaalne ja mitteformaalne kõnepruuk

Gerundium ja infinitiiv

Sihitis infinitiiviga

Ennustav 'will'-tulevik

Kestev tulevik

Täistulevik

VI TASEMEMOODUL – KÕRGEM KESKASTE

Eesmärk: keerukamatel teemadel vabalt vestlemiseks, vaidlemiseks, koosoleku pidamiseks, ajakirjanduse ja ilukirjanduse lugemiseks ja ametikirjade kirjutamiseks vajaliku inglise keele omandamine astmel B2

Õppemaht:

Auditoorne õpe:	60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat
- teoreetiline:	30-60 ak tundi
- praktiline:	30-60 ak tundi
Iseseisev töö	60-120 ak tundi

Teemad:

sõnavara, kuulamine, lugemine, vestlus

Kursused, enesetäiendamine, anketeerimine. Koolitusvajadus

Muutused elus, uus töökoht, c.v. ametikiri, käitumine tööintervjuul

Rahvuslikud eripärad, kultuurierinevused, Kultuuribarjäärid, sallivus

Erinevad eluetapid: sünd, lapsepõlv, pulmad, abielu, perek. suhted, küps iga, surm.

Harjumused, harrastused, rutiin. Stress.

Tunded, emotsioonid, tunnete väljendamine, iseloom.

Elu linnas ja maal, linna- ja maaelu eelised ja puudused. Elukeskkond

Loodus, keskkond, looduskaitse võtmeprobleemid

Muutuv maailm, tulevikuproгноosid, biotehnoloogia

Raamatud, teatmeteosed, ilukirjandus

Arvutiseerumine, internet, infotehnoloogia põhimõisted.

Ingliskeelsed maad:

Suurbritannia
geograafia, majandus ja poliitiline süsteem
Ameerika Ühendriikide
geograafia, majandus ja poliitiline süsteem

Eesti: geograafia, ajalugu, kultuur, majandus, poliitiline süsteem.

Grammatika:

Üld-, eri-, saba- ja aluse küsimuste moodustamise kordamine.

Lihtaegade ja kestvate ajavormide võrdlus, aegade ühildumine

Oleviku ajavormide kõik tähendused aktiivis ja passiivis; kasutamine ja võrdlus teiste ajavormidega.

Mineviku ajavormide kõik tähendused akt. ja pass.; kasutamine ja võrdlus.

Liht- ja kestva täismineviku kõik tähendused akt. ja pass.; kasutamine ja võrdlus.

Liht- ja kestva ennemineviku kõik tähendused akt. ja pass.; kasutamine ja võrdlus.

Tuleviku vormide tähendused, kasutamine ja võrdlus.

Tingiv kõneviis: reaalne, hüpoteetiline ja ebareaalne tingimus; erinevad sidesõnad tingimuslausetes.

Modaaltegusõnade tähendused ja kasutamine; oleviku, tuleviku ja mineviku vormid.

Kaudse kõne moodustamine jutustavas, käsk- ja küsilauses; aegade ühildumine.

Passiivi kasutamine.
Passiivi infinitiivi konstruktsioonide kasutamine formaalses inglise keeles.

Gerundiumi ja infinitiivi kasutamine.

Umbmäärase, määrava ja null-artikli kasutamise reeglid, väljendid, erandid.

Eessõnad püsiühendites, väljendites.
Enamkasutatavad fraastegusõnad.

VII TASEMEMOODUL – EDASIJÕUDNUD

Eesmärk: vajalike teadmiste ja oskuste omandamine, kirjutamise, lugemise, kuulamise, vestluse osaoskuste omandamine astmel B2+/C1.

Õppemaht:

Auditoorne õpe:	60-120 ak tundi/ 15-30 õppenädalat
- teoreetiline:	30-60 ak tundi
- praktiline:	30-60 ak tundi
Iseseisev töö	60-120 ak tundi

Teema lugemis-, kuulamis- harjutusteks ja vestluseks:

Poed, kaubad, sisseostude tegemine

Hobid, harjumused, vaba aeg

Kodu, sisustus, elamutüübid, elamine linnas ja maal.

Reisimine, reisimuljed, puhkuse veetmine.

Raha, finantsprobleemid, suhtlemine pangas.

Seltskondlik vestlus, formaalne ja mitteformaalne suhtlemine

Loodus, keskkonnakaitse, globaalprobleemid

Tervislik toitumine, retseptid, restoranis

Tervis, haigused, arstiabi. Ettekanne

Haridus, õppimine, erinevad koolisüsteemid

Raamatud, lugemine, kirjandus

Teadus ja tehnika, arvutid.

Tööd, ametid, töötingimused, tööavaldus, c.v., tööintervjuu,

Ajakirjandus, televisioon.

Uudised: ilm, kuritegevus, sõjad, kriisikolled, poliitiline olukord.

Keelestruktuurid:

Üld-, eri-, saba- ja aluse küsimuste moodustamise kordamine.

Oleviku ajavormide kõik tähendused, kasutamine ja võrdlus teiste ajavormidega.

Mineviku ajavormide kõik tähendused, kasutamine ja võrdlus teiste ajavormidega.

Liht- ja kestva täismineviku kõik tähendused, kasutamine ja võrdlus teiste ajavormidega.

Liht- ja kestva ennemineviku kõik tähendused, kasutamine ja võrdlus teiste ajavormidega.

Ajavormide kordamine

Tuleviku vormide tähendused, kasutamine ja võrdlus.

Tingiv kõneviis: reaalne, tingiv ja ebareaalne tingimus; erinevad sidesõnad tingimuslausetes.

Modaalteigusõnade tähendused ja kasutamine; oleviku, tuleviku ja mineviku vormid.

Kaudse kõne moodustamine jutustavas, käsk- ja küsilause; aegade ühildumine.

Kõrvallause sidumine, lausete seostamine.

Passiivi kasutamine, ajavormide moodustamine. Passiivi infinitiivi konstruktsioonide kasutamine formaalses inglise keeles. Gerundiumi ja infinitiivi kasutamine.

Umbmäärase, määrava ja null-artikli kasutamise reeglid, väljendid, erandid

Eessõnad püsiühendites, väljendites. Enamkasutatavad fraastegusõnad

Õpitulemused

- Inglise keele õppe edukalt lõpetanu
- teab** sõnu ja väljendeid kõrgema keskastme/edasijõudnute (B2+/C1) tasemele nõutavas mahus, põhilisi hääldus- ja intonatsioonireegleid, põhilisi grammatikareegleid, formaalse ja mitteformaalse inglise keele erinevusi, ametikirja koostamise põhimõtteid, ingliskeelse kultuuriruumi käitumis- ja suhtlemisnorme .
- oskab** kasutada omandatud keeleteadmisi kõnes ja kirjas, väljendada oma teadmisi, mõtteid, arvamusi ja seisukohti igapäevases ja ametialases mitterielses suhtluses kirjalikult ja suuliselt, kasutada keelekäsiraamatuid ja lugeda kohaldamata ajakirjanduslikke ja kirjanduslikke tekste; arusaadavalt hääldada ja mõista autentset, tugeva aktsendi või eripärata kõnet;
- oskab** inglise keelt astmel B2+/C1.

Osaoskuste õpitulemused

Kuulamine

Inglise keele õppe edukalt lõpetanu

- mõistab omandatud keelematerjalil põhinevat vestlust,
- mõistab raadio- või televisiooni- olmeinformatsiooni põhisisu,
- eristab fakte ja vajalikku informatsiooni võõrast suulisest keelest,
- suudab täita suuliselt antud tööülesandeid ainekavas esitatud teemadel.

Kõnelemine

Inglise keele õppe edukalt lõpetanu

- räägib arusaadava hääldusega,
- oskab vestelda ainekavas esitatud teemadel,
- väljendab oma suhtumist, arvamust ja mõtteid ladusalt ja kohase intonatsiooniga,
- kasutab teema- ja situatsioonikohast sõnavara ja idiomaatikat.

Lugemine

Inglise keele õppe edukalt lõpetanu oskab

- loetud tekstist eristada olulist teavet ebaolulisest,
- loetud tekstist leida vajalikke fakte või detaile,
- loetu kirjalikult või suuliselt kokku võtta,
- sõnaraamatu abil tarbeteksti tõlkida,
- täita kirjalikult antud ainetemaatikale vastavaid tööülesandeid.

Kirjutamine

Inglise keele õppe edukalt lõpetanu

- järgib põhilisi õigekirjareegleid, kirjutab arusaadavalt ja loogiliselt,
- väljendab kirjalikult oma suhtumist, soove, arvamust, vajadusi;
- teab kirjaliku formaalse ja mitteformaalse teksti koostamise põhimõtteid,
- oskab kirjutada lihtsamaid ametikirju iseseisvalt,
- pidada käsiraamatu abil ingliskeelset ärikirjavahetust.

Keeleteadmised

Inglise keele õppe edukalt lõpetanu

- teab põhilisi grammatikareegleid ja oskab neid praktikas kasutada,
- räägib ja kirjutab arusaadava grammatikaga,
- kasutab olukorrale ja formaalsusastmele vajalikke keelestruktuure,
- oskab lauseosi liitlauseteks ja lauseid tekstiks siduda,
- saab aru keerulisematest, igapäevakõnes vähekasutatavatest keelestruktuuridest.